

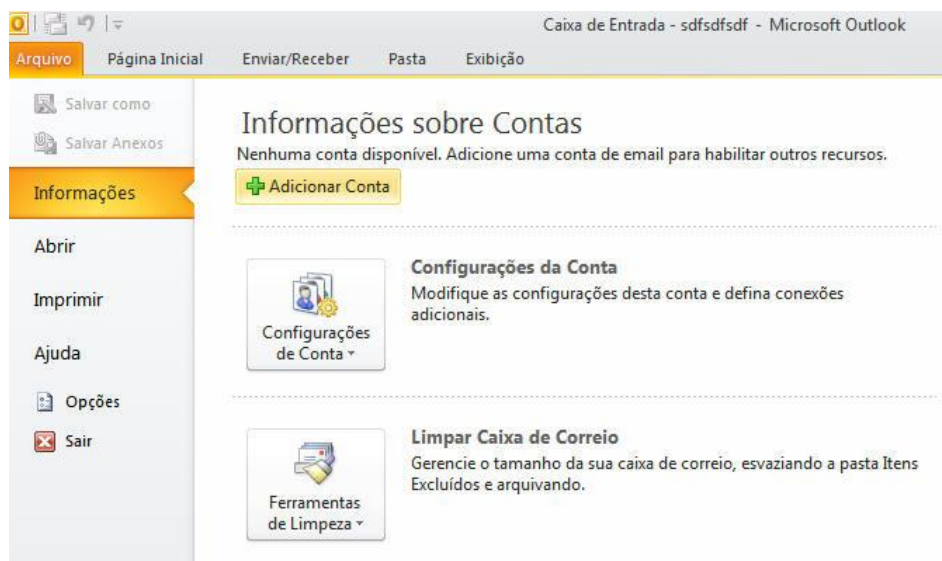
Como configurar o Outlook 2010

Abra o Outlook

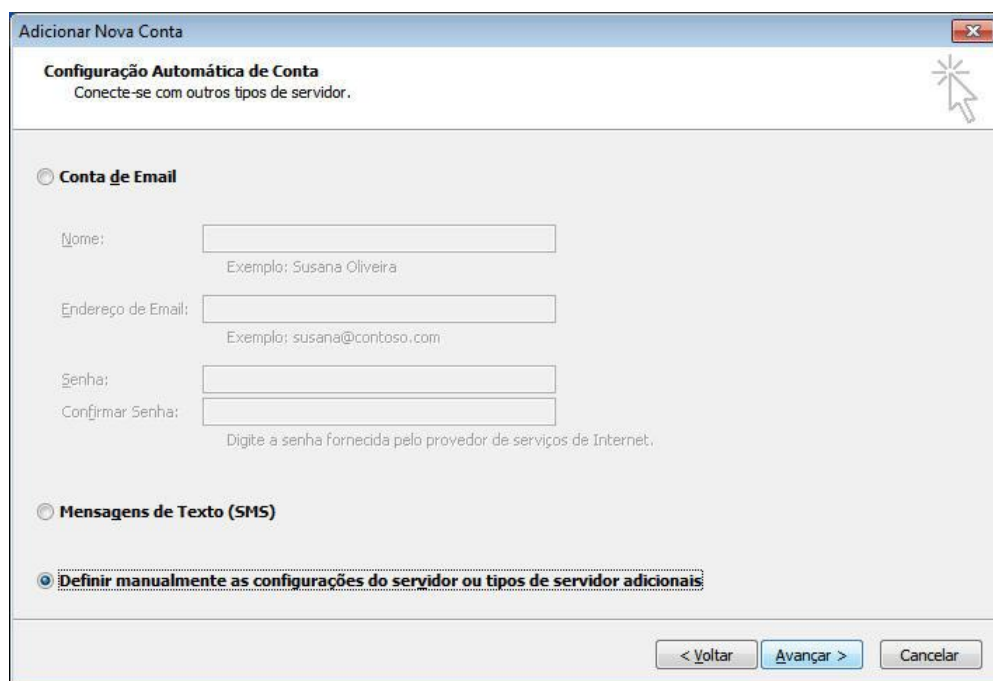
Se é a primeira vez que abre o Outlook, irá surgir de imediato uma janela a perguntar se pretende configurar uma conta de correio eletrônica, então você cancela para efetuarmos a configuração manualmente.

Para configurar uma nova conta de correio eletrônico clique em **Arquivo** e em **Informações** selecione

Adicionar Conta como na imagem seguinte:

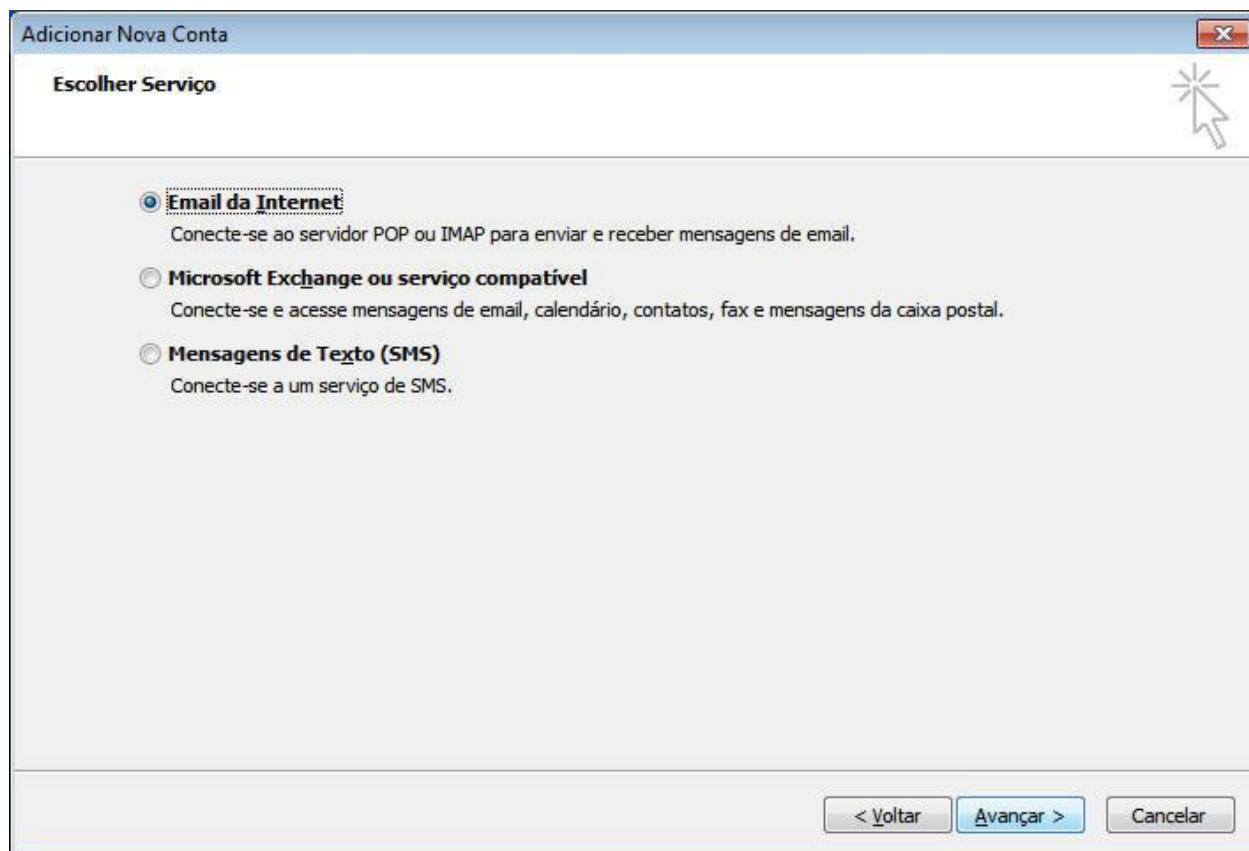


* Irá aparecer a janela para Adicionar Nova Conta



Aparecerá a uma nova janela para Escolher o Serviço

Selecione a opção que diz **Email da Internet**
Clique em Avançar



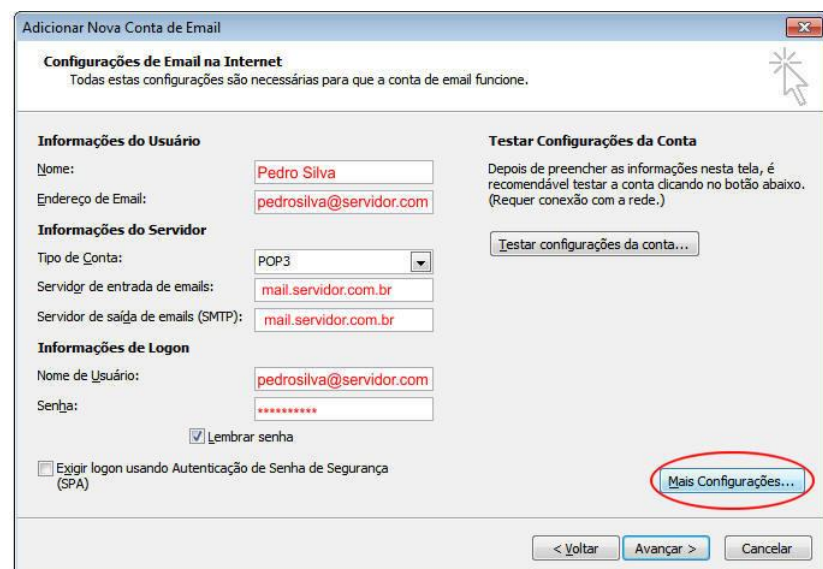
Vai aparecer a uma nova janela para as Configurações de Email na Internet

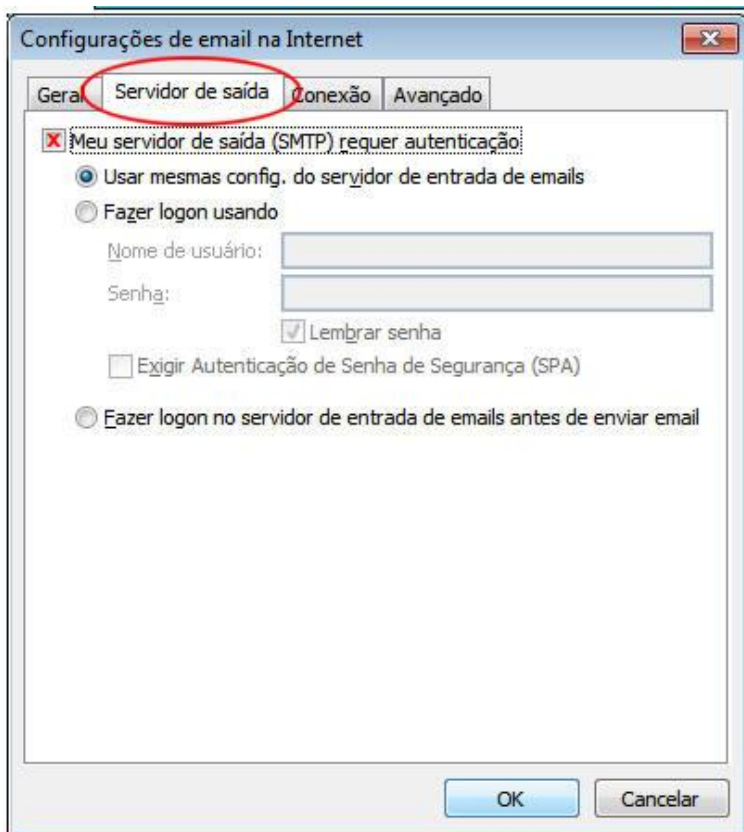
Para efeitos de exemplo iremos utilizar os dados de email mais comuns, ou seja:

Servidor de recepção de correio: **mail.endereçodosite.com.br**

Servidor de envio de correio: : **mail.endereçodosite.com.br**

Configure conforme as imagens abaixo: FAVOR NÃO TESTAR AS CONFIGURAÇÕES DA CONTA!





Clique em Ok e terminou.